

# **Zadávací dokumentace**

## **k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce**

zadávané v otevřeném řízení v podlimitním režimu podle ustanovení § 3 písmeno b), § 14 odstavec (3), § 15, § 26, § 52 písmeno b) odstavce 3. a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“)

## **„Rekonstrukce části 1. NP a 3. NP budovy R – PDM FN Brno“**

### **Obsah:**

<b>I.</b>	<b>Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení</b>	<b>strana 2</b>
<b>II.</b>	<b>Identifikační údaje zadavatele</b>	<b>strana 3</b>
<b>III.</b>	<b>Zadávací dokumentace</b>	<b>strana 4</b>
<b>IV.</b>	<b>Vysvětlení zadávací dokumentace</b>	<b>strana 4</b>
<b>V.</b>	<b>Požadavky na identifikační údaje účastníka zadávacího řízení</b>	<b>strana 6</b>
<b>VI.</b>	<b>Předmět veřejné zakázky</b>	<b>strana 7</b>
<b>VII.</b>	<b>Kvalifikace účastníka zadávacího řízení</b>	<b>strana 8</b>
<b>VIII.</b>	<b>Prohlídka místa plnění</b>	<b>strana 16</b>
<b>IX.</b>	<b>Obchodní a platební podmínky</b>	<b>strana 16</b>
<b>X.</b>	<b>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<b>strana 16</b>
<b>XI.</b>	<b>Vyhrazené změny závazku</b>	<b>strana 17</b>
<b>XII.</b>	<b>Jiné podmínky a požadavky</b>	<b>strana 18</b>
<b>XIII.</b>	<b>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</b>	<b>strana 19</b>
<b>XIV.</b>	<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b>	<b>strana 20</b>
<b>XV.</b>	<b>Podmínky pro uzavření smlouvy</b>	<b>strana 21</b>
<b>XVI.</b>	<b>Zadávací lhůta</b>	<b>strana 21</b>
<b>XVII.</b>	<b>Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek</b>	<b>strana 21</b>

**V Brně dne 18. října 2018**

# I. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A ÚDAJE O OZNÁMENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje zadávací řízení podle § 56 odstavec (1) Zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do Věstníku veřejných zakázek (dále rovněž jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

## 1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	<b>F2018-035930</b>
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:	<b>Z2018-035930</b>
Datum odeslání žádosti k uveřejnění do VVZ:	<b>17. října 2018</b>
Datum uveřejnění ve VVZ:	<b>18. října 2018</b>

## 2. Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele:	<b>od 18. října 2018</b>
---	--------------------------

## 3. ID datové schránky zadavatele:

**4twn9vt**

## 4. ID profilu zadavatele ve VVZ:

**210606**

## 5. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je toto zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) Zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) Zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese: **<http://ezak.fnbrno.cz>**

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení se včas v uvedeném elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE.

## 6. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníkem zadávacího řízení

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníkem zadávacího řízení musí probíhat podle ustanovení § 211 odstavec (3) Zákona elektronicky. Písemná komunikace probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odstavec (3) písmena a) až d) Zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno, jehož adresa je uvedena v předchozím odstavci.

## 7. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však doposud není vydána.

GDPR ve vztahu k Zákonu\*:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem

zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v Zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po Zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

\* (výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

## II.

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno  
IČO: 65269705  
DIČ: CZ65269705  
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno  
Statutární orgán: MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu rovněž jen „zastupující zadavatel“).

Název: ikis, s.r.o.  
IČO: 63485290  
DIČ: CZ63485290  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
Statutární orgán: Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 2056985389/0800

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21288.

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze Zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména Zástupce:

1. Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
2. Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
3. Zajišťuje zveřejňování podle Zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
4. Zastupující zadavatel e nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje, pokud zadavatel toto právo zastupujícímu zadavateli poskytne.
5. Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

### III. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

#### 1. Součásti zadávací dokumentace

- 1.1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení (uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle příslušných ustanovení Zákona).
- 1.2. Zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. elektronicky podepsaná).
- 1.3. Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo obligatorního charakteru (dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“, uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. elektronicky podepsaná), která je přiložena jako [Příloha č. 1 této zadávací dokumentace](#).
- 1.4. [Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#) (elektronicky podepsaná a uveřejněná na profilu zadavatele v editovatelné podobě ve formátu .xlsx), která je přiložena jako [Příloha č. 2 této zadávací dokumentace](#).
- 1.5. [Tabulka číslo 2 s názvem „Seznam dokladů k prokázání splnění kvalifikace“](#) (elektronicky podepsaná a uveřejněná na profilu zadavatele v editovatelné podobě ve formátu .xlsx), která je přiložena jako [Příloha č. 3 této zadávací dokumentace](#).
- 1.6. [Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných stavebních prací obdobného charakteru“](#) (uveřejněná na profilu zadavatele v editovatelné podobě ve formátu .xlsx), která je přiložena jako [Příloha č. 4 této zadávací dokumentace](#).
- 1.7. [Tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým“](#) (uveřejněná na profilu zadavatele v editovatelné podobě ve formátu .xlsx), která je přiložena jako [Příloha č. 5 této zadávací dokumentace](#).
- 1.8. Projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „Rekonstrukce části 1. NP a 3. NP budovy R – PDM FN Brno“ zpracovaná společností PROJECT building s.r.o. se sídlem Erbenova 375/8, 602 00 Brno, v 06/2017 pod zakázkovým číslem 0517, obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále v textu rovněž jen „PROJEKT“), uveřejněný na profilu zadavatele ve formátu pdf., jpg. a xlsx..
- 1.9. Pravomocné stavební povolení stavby vydané ÚMČ Brno-sever č.j. STU/033736/17/Rezl ze dne 10.10.2017 (dále v textu rovněž jen POVOLENÍ).

#### 2. Údaje o uveřejnění zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení jsou veřejně dostupné na profilu zadavatele.

## IV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 1. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na adrese elektronického nástroje v souladu s ustanovením § 98 odstavec (1) Zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 2. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavec (3) Zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 3. **Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace (vč. přesného znění požadavku, pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na elektronickém nástroji.

### 4. **Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 5. **Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

5.1. Součástí zadávací dokumentace uvedené v článku III. odstavce 1.1. a ž 1.6. zpracoval zadavatel.

5.2. Součástí zadávací dokumentace uvedené v článku III. odstavec 1.7. zpracoval

- projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.
- 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení projektantem nebo přímo zadavatelem.

## **V. POŽADAVKY NA IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení (dále v textu zkráceně rovněž jen „účastník“) je povinen v nabídce uvést v souladu s ustanovením § 28 odstavce (1) písmeno g) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

### **1. Identifikační údaje právnické osoby**

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název  
Sídlo  
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla  
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii  
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

### **2. Identifikační údaje fyzické osoby**

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název  
Sídlo  
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla  
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

### **3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)**

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec (4) Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 3.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 3.2. Písemná smlouva podle bodu 3.1. bude doložena v nabídce v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 3.3. Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno f) Zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 3.1. obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

- 3.4. Písemná smlouva podle bodu 3.1. může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení v písemné smlouvě podle bodu 3.1. uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odstavce 3.1. nebo odstavce 3.2. výše.

#### **4. Nabídka podaná pobočkou závodu**

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle odstavce 1. obdobně.

## **VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **1. Druh veřejné zakázky**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou v otevřeném řízení v podlimitním režimu.

#### **2. Název veřejné zakázky**

Rekonstrukce části 1. NP a 3. NP budovy R – PDM FN Brno

#### **3. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění jsou PROJEKTEM určené plochy a prostory v areálu PDM Fakultní nemocnice Brno, kód obce ZUJ 582786, kód NUTS CZ0642582786, okres Brno-město.

#### **4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Zadavatel předpokládá dobu plnění veřejné zakázky takto:

4.1. Zahájení plnění: do 5ti kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti SMLOUVY jejím zveřejněním v registru smluv, které zadavatel předpokládá nejpozději do 20.12.2018;

4.2. dokončení plnění: nejpozději do 30.11.2019;

4.3. odstranění zařízení staveniště: nejpozději do 7 pracovních dní od dokončení plnění.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění je zadavatelem stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení.

V případě, že se zadávací řízení prodlouží a k podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem tedy nedojde ve výše uvedeném zadavatelem předpokládaném termínu, zadavatel s vybraným dodavatelem ve SMLOUVĚ upraví termíny zahájení a dokončení jednotlivých etap. Tato úprava bude provedena tak, že se uvedené termíny prodlouží o přesně stejný počet kalendářních dnů, který uplyne mezi předpokládaným a skutečným dnem nabytí účinnosti SMLOUVY.

#### **5. Klasifikace veřejné zakázky**

	CPV	měrná jednotka	rozsah
Stavební úpravy objektů sloužících pro zdrav.péči	45215100-8	soubor	1

#### **6. Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 a následujících Zákona na základě rozpočtu projektanta z PROJEKTU takto:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: 19 009 000,- Kč

#### **7. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je řádné a úplné provedení rekonstrukce části 1. NP a 3. NP budovy R – PDM FN Brno v rozsahu a podle PROJEKTU a podle podmínek POVOLENÍ.

**Součástí předmětu veřejné zakázky dále je:**

- 7.1. Zhotovení dokumentace skutečného provedení. V okamžiku předání dokončeného díla (formou zápisu o předání a převzetí díla) předá účastník zadavateli také dokumentaci skutečného provedení ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk) ve formátech \*.dwg, \*.docx, \*.xlsx a \*.pdf;
- 7.2. provedení veškerých předepsaných zkoušek a revizí včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě, protokolů o předvedení funkčnosti a ostatních dokladů potřebných pro možnost řádného provozování ve smyslu platných právních předpisů apod. a jejich předání zadavateli ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk);
- 7.3. vyhotovení všech stavebním úřadem požadovaných dokumentů potřebných k udělení kolaudačního souhlasu v souladu s ust. § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jejich předání zadavateli ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk). Těmito doklady se rozumí např. i potvrzení o provedení zkoušek na všech rozvodech a instalacích dotčených stavbou, kompletní zprávy o výchozích revizích elektrických zařízení a odborné a závazné stanovisko Technické inspekce České republiky, aj.;
- 7.4. provedení individuálního a komplexního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění, včetně vyhotovení protokolů o provedení individuálního a komplexního vyzkoušení v českém jazyce a jejich předání zadavateli ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk);
- 7.5. zpracování či zajištění návodů k obsluze a návodů na provoz a údržbu díla v českém jazyce a jejich předání zadavateli ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk) a předvedení funkčnosti zařízení obsluhujícím personálu zadavatele;
- 7.6. zpracování kusovníků jednotlivých prvků a zařízení po jednotlivých místnostech včetně výrobního čísla, typu a technických parametrů v českém jazyce pro potřeby zařazení majetku do operativní evidence zadavatele, a to v souladu s Pokynem Generálního finančního ředitelství č. D-22 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, a jejich předání zadavateli ve 4 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na vhodném datovém nosiči – CD/DVD, flash disk).

## 8. Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

## VII.

### KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. **Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění kvalifikačních předpokladů podle Zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:**
  - 1.1. Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů.**
  - 1.2. Splnění kvalifikačních požadavků může uchazeč prokázat jednotným evropským osvědčením dle § 87 Zákona.
  - 1.3. Zadavatel nepřipouští prokázání kvalifikačních předpokladů prostým čestným prohlášením.
  - 1.4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



## 2. Základní způsobilost dle § 74 Zákona a způsob jejího prokázání

- 2.1. Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
- Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.
- 2.2. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) Zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) Zákona **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- 2.3. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) Zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona, tj. **že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.**
- 2.4. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) Zákona **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
- 2.5. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) Zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

## 3. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) Zákona a způsob jejího prokázání

- 3.1. Účastník zadávacího řízení předloží § 77 odst. 1 Zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3.2. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **doklad o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky** doložením živnostenského listu, výpisu z živnostenského rejstříku nebo koncesní listiny, který jej opravňuje k plnění předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru zejména „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“ a „Projektová činnost ve výstavbě“.
- 3.3. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona následující **doklady o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodatel odbornou způsobilost zabezpečuje:**

- 3.3.1. Osvědčení o autorizaci odpovědného zástupce pro oprávnění k podnikání v oboru „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ podle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů v oboru „pozemní stavby“ pro autorizovaného inženýra;
- 3.3.2. oprávnění k montáži elektrických zařízení dodavatelským způsobem, vydané ve smyslu § 6a odst. 1 písm. c) zákona č. 174/1978 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů;
- 3.3.3. osvědčení dle § 14 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů, pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem dle § 8 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4. Kritérium ekonomické kvalifikace podle § 78 Zákona a způsoby jejího prokázání

- 4.1. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 78 odstavec (1) a (2) Zákona doklady o **minimální úrovni obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období**; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 4.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona stanovuje způsob prokázání splnění kritéria ekonomické kvalifikace takto:
  - 4.2.1. dodavatel předloží prosté kopie výkazů zisku a ztrát dodavatele a čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmá výše obratu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši  
nebo
  - 4.2.2. dodavatel předloží prosté kopie obdobných dokladů podle právního řádu země sídla dodavatele a čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmá výše obratu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši.
- 4.3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:
  - 4.3.1. minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace stanovuje zadavatel jako obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky ve výši 30 mil. Kč bez DPH.

#### 5. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) Zákona a způsob jejího prokázání

- 5.1. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odstavec (2) písmeno a) Zákona **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**.
  - 5.1.1. Zadavatel dle § 73 odstavec (5) Zákona stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace a dle § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:
    - dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné [tabulky číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných stavebních prací obdobného charakteru“](#) (která je přiložena jako [Příloha č. 4 této zadávací dokumentace](#)), která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu

z obchodního rejstříku

a současně

- dodavatel předloží prosté kopie osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších ze stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení
- nebo
- dodavatel předloží prosté kopie smluv s objednatelem a dokladů o uskutečnění plnění dodavatele za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

5.1.2. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona jako **3 pozemní stavby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky** (za kterou je považována rekonstrukce nebo výstavba objektu pro zdravotní péči a služby s kódem 801 1 dle klasifikace stavebních a inženýrských objektů), **jejichž celková smluvní cena činila alespoň 10 mil. Kč bez DPH (samostatně každé z těchto staveb)**, z nichž:

- nejméně 2 tyto stavby byly realizovány v uzavřeném areálu bez omezení provozu areálu;
- nejméně u 2 těchto staveb byla jejich součástí rekonstrukce stávajícího objektu bez omezení provozu alespoň části objektu, ve kterém byla rekonstrukce prováděna;
- nejméně 1 tato stavba obsahovala odstranění a likvidaci azbestu s použitím kontrolovaného pásma.

5.1.3. Zadavatel požaduje, aby nejméně 2 ze 3 pozemních staveb, uvedených v odstavci 5.1.2. výše, byly realizovány jedním dodavatelem.

5.1.4. Jedno osvědčení objednatelů může být použito současně k prokázání splnění kteréhokoliv z požadavků uvedených v odstavce 5.1.2. výše.

5.2. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odstavec (2) písmeno c) Zákona **seznam techniků** nebo technických útvarů, **které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

5.2.1. Zadavatel dle § 73 odstavec (5) Zákona stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace takto:

Dodavatel předloží ve své nabídce jmenovitě uvede seznam techniků (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v těchto funkcích:

- Stavbyvedoucí;
- specialista BOZP;
- interní auditor jakosti.

5.2.2. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona stanovuje způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel předloží ve své nabídce jmenovitý seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, a to formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

5.2.3. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

- Stavbyvedoucí minimálně 2 osoby;
- specialista BOZP minimálně 1 osoba;
- interní auditor jakosti minimálně 1 osoba.

5.3. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odstavec (2) písmeno d) Zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

5.3.1. Zadavatel dle § 73 odstavec (5) Zákona stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace takto:

- Dodavatel předloží ve své nabídce doklady o vzdělání na zadavatelem dále uvedené úrovni vzdělávacího systému včetně osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání následujících osob (členů realizačního týmu):
  - Stavbyvedoucí;
  - specialista BOZP;
  - interní auditor jakosti.
- Dodavatel ve své nabídce dále předloží doklady o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracem následujících osob (členů realizačního týmu):
  - Stavbyvedoucí;
  - specialista BOZP;
  - interní auditor jakosti.

5.3.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona stanovuje způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:

- Dodavatel ve své nabídce předloží prosté kopie následujících dokladů o vzdělání a čestná prohlášení o odborné kvalifikaci samostatně pro každou z dále uvedených osob (členů realizačního týmu):
  - doklad o vzdělání – VŠ diplom a (nebo) maturitní vysvědčení, a to pro každou z osob realizačního týmu;
  - doklad o vzdělání – osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, a to pro stavbyvedoucího;
  - doklad o odborné kvalifikaci – certifikát o absolvování školení interních auditorů vydaný organizací, která je k této činnosti akreditována, a to pro osobu interního auditora jakosti;
  - doklad o odborné kvalifikaci – délce odborné praxe – čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou, která tuto odbornou kvalifikaci (délku odborné praxe) prokazuje, a to pro každou z osob realizačního týmu;
  - doklad o odborné kvalifikaci – referencích vztahujících se k požadovaným stavebním pracem – přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje s uvedením údajů o objemu, počtu a rozsahu referencí, a to pro každou z osob realizačního týmu. Přehled zakázek realizovaných osobou, která své reference prokazuje, bude mít podobu čestného prohlášení a bude podepsán osobou, která své reference prokazuje.

5.3.3. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

- Stavbyvedoucí
  - minimální úroveň vzdělání: VŠ v oboru pozemní stavby, autorizovaná osoba v oboru

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | pozemní stavby;  |
| • minimální odborná kvalifikace: | délka odborné praxe alespoň 5 let při vedení realizací pozemních staveb, reference alespoň ze 2 rekonstrukcí nebo výstaveb objektů pro zdravotní péči a služby s kódem 801 1 dle klasifikace stavebních a inženýrských objektů pozemních staveb, na kterých působil ve funkci stavbyvedoucího, jejichž celková smluvní cena činila alespoň 10 mil. Kč bez DPH (a to samostatně každé z nich) a které byly realizovány v uzavřeném areálu bez omezení provozu areálu. |
| • Specialista BOZP               |  |
| • minimální úroveň vzdělání:     | VŠ nebo SŠ, odborně způsobilý ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů s osvědčením o odborné způsobilosti k výkonu činnosti osoby odborně způsobilé v prevenci rizik;   |
| • minimální odborná kvalifikace: | délka odborné praxe alespoň 3 roky v oblasti řízení a kontroly BOZP.   |
| • Interní auditor jakosti        |  |
| • minimální úroveň vzdělání:     | SŠ nebo VŠ,  |
| • minimální odborná kvalifikace: | délka odborné praxe alespoň 3 roky při výkonu funkce interního auditora jakosti.   |
- 5.4. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odstavec (2) písmeno e) Zákona popis technického vybavení, **popis opatření dodavatele k zajištění kvality** nebo popis zařízení pro výzkum.
- 5.4.1. Zadavatel dle § 73 odstavec (5) Zákona stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace takto:  
Dodavatel předloží doklady o splnění norem pro zajištění jakosti včetně norem týkajících se přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením, podle systému zajišťování jakosti založeného na příslušné řadě evropských norem, které jsou osvědčeny akreditovanými subjekty.
- 5.4.2. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona stanovuje způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:  
Dodavatel předloží prostou kopii osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti založenému na řadě evropských norem EN ISO 9001:2015.
- 5.4.3. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:  
Dodavatel prokáže, že má ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován systém managementu kvality dle EN ISO 9001:2015. Zadavatel bude

akceptovat podmínky přechodného období, a tudíž osvědčení vydaná podle EN ISO 9001:2009 bude zadavatel považovat za řádné splnění tohoto technického kritéria technické kvalifikace.

- 5.5. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odstavec (2) písmeno h) Zákona **doklady o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

- 5.5.1. Zadavatel dle § 73 odstavec (5) Zákona stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace takto:

Dodavatel předloží doklady o zavedení, certifikování a udržování:

- systému nebo norem environmentálního řízení – systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo
- jiného systému environmentálního řízení uznaného v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.) nebo
- další normy environmentálního řízení založené na příslušných evropských nebo mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty.

- 5.5.2. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno a) Zákona stanovuje způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace takto:

Dodavatel předloží prostou kopii osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému environmentálního managementu, založenému na:

- EMAS – Systém řízení podniku a auditu s ohledem na životní prostředí (Systém ekologického řízení a auditu) nebo
- EN ISO 14001:2015 nebo
- jiném systému environmentálního řízení uznaném v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo
- další normě environmentálního řízení založené na příslušných evropských nebo mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty.

- 5.5.3. Zadavatel dle § 73 odstavec (6) písmeno b) Zákona stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

- dodavatel má ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován systém environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo
- dodavatel má ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován systém environmentálního managementu dle EN ISO 14001:2015 nebo
- dodavatel má ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován jiný systém environmentálního řízení uznaný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie

nebo

- dodavatel má ve své organizaci zaveden, certifikován a udržován obdobný systém podle další normy environmentálního řízení založené na příslušných evropských nebo mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty.

5.6. Účastník je povinen dále pro účely prokázání kvalifikace vyplnit [tabulku číslo 2 s názvem „Seznam dokladů k prokázání splnění kvalifikace“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 3 této zadávací dokumentace](#).

## **6. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

## **7. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem může ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- 7.1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- 7.2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 7.3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou  
a
- 7.4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **8. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník zadávacího řízení může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 Zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. Zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

## **9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníků zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- 9.1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- 9.2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek  
a
- 9.3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **10. Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů**

Důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

- 10.1. neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem včetně dokladů podle ustanovení zákona;
- 10.2. poskytl údaje, informace, doklady neúplné nebo nepravdivé;

10.3. nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 Zákona).

## VIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny dodavatele společně dne 7.11.2018 od 10<sup>00</sup> hodin. Sraz účastníků bude před hlavním vstupem do areálu Pracoviště dětské medicíny FN Brno na adrese Černopolní 9, Brno.

Z kapacitních důvodů se mohou prohlídky místa plnění zúčastnit vždy nejvýše dva zástupci každého z dodavatelů.

## IX. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

**Podrobné obchodní podmínky vč. podmínek platebních a dodacích, jsou obsaženy ve vzoru SMLOUVY**, která je přiložena jako [Příloha č. 1 této zadávací dokumentace](#) a je její nedílnou součástí. **Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorový text SMLOUVY bez jakýchkoliv změn** k předložení návrhu smlouvy podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka na místech k tomu určených. Účastník je oprávněn a současně povinen dále vyplnit do návrhu SMLOUVY zadavatelem vyznačené údaje (tj. identifikaci účastníka, vymezení nabízeného plnění, nabízenou cenu, identifikaci oprávněného statutárního zástupce účastníka) a neoddělitelně k návrhu SMLOUVY připojit přílohu obsahující přesnou technickou specifikaci nabízeného plnění (viz čl. I. 1. vzoru SMLOUVY).

## X. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací, dodávek a služeb (dále v textu rovněž jen „SOUPIS PRACÍ“), který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem zadávacího řízení oceněný SOUPIS PRACÍ je dále v textu označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v editovatelné podobě ve formátu xls. nebo xlsx.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

1. Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
2. Pokud SOUPIS PRACÍ obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v SOUPISU PRACÍ předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
3. ROZPOČET bude obsahovat u vyznačených položek v SOUPISU PRACÍ označení výroku či materiálu, tj. údaje o účastníkem zadávacího řízení konkrétně navržených a oceněných výrobcích a materiálech. Účastník zadávacího řízení tedy doplní do sloupců k tomu určených u těchto vyznačených položek konkrétní názvy výrobků (tj. typ, obchodní značku, obchodní označení, z nichž bude možné dovodit, jaké technické parametry daný prvek má) a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena účastníka zadávacího řízení odpovídá technickým, kvalitativním a materiálovým požadavkům dle PROJEKTU, tj. zda splňuje předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že údaje o poddodavatelích, kteří sami nejsou výrobci, nejsou dostatečnými údaji k posouzení splnění předmětu plnění.



4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2 a 3. výše), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
5. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění SOUPISU PRACÍ a ocenit veškeré položky SOUPISU PRACÍ. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu SOUPISU PRACÍ nebo neocení některou položku SOUPISU PRACÍ (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
6. Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně SOUPIS PRACÍ, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
7. Ceny v ROZPOČTU nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
8. Není povinností zadavatele předávat dodavatelům SW produkt pro zpracování nabídkové ceny. Dodavatel má možnost si prostřednictvím běžně dostupných programů převést předaný SOUPIS PRACÍ do svého oceňovacího programu a po výpočtu nabídkové ceny převést výsledek zpět do předaného SOUPISU PRACÍ. Pokud předaný SOUPIS PRACÍ obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá účastník zadávacího řízení.
9. Do nabídkové ceny zahrne účastník veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na zařízení staveniště a jeho provoz, dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, poplatky za skládky, náklady na používání strojů, služby, střežení staveniště, úklid staveniště a přilehlých ploch, dopravní značení, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních a místních poplatků, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, bankovní garance, daně, cla, správní poplatky, provádění předepsaných zkoušek, zajištění prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a jakékoliv další výdaje spojené s realizací stavby.
10. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
  - 10.1. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám právních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny;
  - 10.2. pokud dojde ke změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu díla oproti stanoveným podmínkám, které nebylo možné předvídat – vždy však pouze a výlučně na základě písemného požadavku zadavatele.

## **XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odstavec (1) Zákona vyhrazuje změny závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:
  - 1.1. Podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny.
  - 1.2. Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
  - 1.3. Změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.
2. V textu SMLOUVY uvedené vyhrazené změny závazku ze SMLOUVY mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro v textu SMLOUVY uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Vyhrazené

změny závazku jsou podrobně vyjádřené ve SMLOUVĚ.

2.1. Změny z důvodu provedení dodatečných prací či změn díla

Cenu a lhůtu plnění sjednanou ve SMLOUVĚ lze změnit z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn díla, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ a které mají prokazatelný vliv na provádění díla, a to vždy o cenu a dobu nezbytnou k jejich provedení.

2.2. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve SMLOUVĚ v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v Zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

## XII.

### JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY

1. **Součástí nabídky musí být, v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak):**

1.1. Účastníkem vyplněná [tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 2 této zadávací dokumentace](#);

1.2. údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

2. **Nedoložení kteréhokoli z požadovaných dokladů je důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení!**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona.

4. **Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky**

4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny postupu provádění prací. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.

4.2. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena SMLOUVA, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu poskytovatele dotace a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

4.3. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající nejméně 50 % ze sjednané ceně díla. Účastník v nabídce – návrhu SMLOUVY – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu SMLOUVY sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně v požadované výši.

4.4. Účastník jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se

způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 4.5. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu SMLOUVY, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 4.6. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník doloží v nabídce seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

### XIII.

## PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. **NABÍDKA** bude podána v elektronické podobě v českém jazyce a podává se v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v němž je toto zadávací řízení vedeno, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být zašifrována a zadavateli musí být doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána jako celek (datový soubor event. několik datových souborů).
3. **Doporučená struktura nabídky:**
  - 3.1. Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s podrobným uvedením číslování stránek.
  - 3.2. Krycí list nabídky v podobě účastníkem vyplněné [tabulky číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 2 této zadávací dokumentace](#).
  - 3.3. Účastníkem vyplněná [tabulka číslo 2 s názvem „Seznam dokladů k prokázání splnění kvalifikace“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 3 této zadávací dokumentace](#).
  - 3.4. Účastníkem vyplněná [tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných stavebních prací obdobného charakteru“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 4 této zadávací dokumentace](#).
  - 3.5. Účastníkem vyplněná [tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým“](#), která je přiložena jako [Příloha č. 5 této zadávací dokumentace](#).
  - 3.6. Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka.
  - 3.7. Návrh SMLOUVY; který je přiložen jako [Příloha č. 1 této zadávací dokumentaci](#); včetně všech příloh, doplněný účastníkem na místech k tomu určených a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
  - 3.8. Cenová nabídka v podobě ROZPOČTU vypracovaného účastníkem dle článku X. této zadávací dokumentace.
  - 3.9. Doklady dle článku XI. této zadávací dokumentace.
  - 3.10. Ostatní doklady výše neuvedené a informace, které považuje účastník za relevantní ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky.
4. Pokud bude návrh SMLOUVY či jiné doklady podepisovány osobou, jež není dle výpisu z obchodního rejstříku statutárním orgánem účastníka, je třeba doložit současně i plnou moc či jiný dokument opravňující podepisující osobu k těmto úkonům. Pokud je k platnosti právního úkonu potřeba podpisu více než jedné osoby, musí dokumenty podepisovat tolik oprávněných osob, aby byl právní úkon učiněn platně.

5. **Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že nebude-li nabídka obsahovat návrh SMLOUVY nebo cenovou nabídku v podobě ROZPOČTU vypracovaného účastníkem dle článku X. této zadávací dokumentace, jedná se o důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení!**

#### **XIV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.
2. **Pravidla pro hodnocení nabídek**  
Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odstavec (1) Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:
  1. kritérium hodnocení: Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH  
váha kritéria hodnocení 70 %
  2. kritérium hodnocení: Záruční lhůta – záruční lhůta v kalendářních měsících  
váha kritéria hodnocení 30 %
3. **Postup při hodnocení nabídek – metoda vyhodnocení nabídek**  
Zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude stanoveno takto:
  1. kritérium hodnocení:  
Zadavatel bude hodnotit účastníkem zadávacího řízení nabízenou nabídkovou cenu – celkovou výši nabídkové ceny – podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce  
$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} \times 100$$
  
Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále vynásobeno vahou 1. kritéria hodnocení.
  2. kritérium hodnocení:  
Zadavatel bude hodnotit účastníkem zadávacího řízení nabízenou záruční lhůtu podle absolutní délky jejího trvání v kalendářních měsících. Pro dodržení zásad, stanovených v § 6 Zákona, zadavatel stanovuje minimální délku trvání záruční lhůty na 60 kalendářních měsíců a maximální délku trvání záruční lhůty na 96 kalendářních měsíců (což znamená, záruční lhůta rovna nebo delší než 96 kalendářních měsíců získá v tomto kritériu hodnocení stejné bodové hodnocení ve výši 100 bodů). Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce  
$$\frac{\text{hodnocená záruční lhůta v kalendářních měsících}}{\text{nejdelší záruční lhůta v kalendářních měsících}} \times 100$$
  
Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále vynásobeno vahou 2. kritéria hodnocení.
4. **Výběr dodavatele**  
Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření SMLOUVY účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která bude předložena s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud bude

v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odstavec (2) Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

## **XV. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

**Zadavatel od vybraného dodavatele**, který je právnickou osobou, **požaduje**, aby jako podmínku **pro uzavření smlouvy předložil**:

1. Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
2. Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 2.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2.2. seznam akcionářů,
  - 2.3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 2.4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
3. **Zadavatel upozorňuje, že bez předložení kteréhokoli z výše požadovaných dokumentů nebude s vybraným dodavatelem uzavřena SMLOUVA!**

## **XVI. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 Zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona.
2. Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 kalendářních dnů.
3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odstavec (3) Zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odstavec (4) Zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

## **XVII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a podle ustanovení § 54 odstavec (2) písmeno b) Zákona je stanovena na 21 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny v elektronické podobě nejpozději **do 15.11.2018 do 14<sup>00</sup> hodin**, a to na adresu elektronického nástroje.

### **2. Místo pro podání nabídek**

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídek. Nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### **3. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**

Potvrzení o přijetí nabídky vydává elektronický nástroj, v němž je toto zadávací řízení vedeno. Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího

řízení podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

**V Brně dne 18. října 2018**

**MUDr. Roman Kraus, MBA**  
ředitel FN Brno

**Samostatné přílohy této zadávací dokumentace:**

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | SMLOUVA  |
| Příloha č. 2 | Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“  |
| Příloha č. 3 | Tabulka číslo 2 s názvem „Seznam dokladů k prokázání splnění kvalifikace“              |
| Příloha č. 4 | Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných stavebních prací obdobného charakteru“ |
| Příloha č. 5 | Tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým“  |